

Принято

на педагогическом совете

МАДОУ ЦРР – д/с «Кубэлэк» г. Баймак

Протокол № 1 от 26.08.2021г.

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ ЦРР-

д/с «Кубэлэк» г. Баймак

Ягафарова Т.С.

Приказ №240 от 01.11.2021г.

Положение
о музыкальном зале
в МАДОУ ЦРР – детский сад «Кубэлэк» г. Баймак МР
Баймакский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МАДОУ ЦРР - д/с «Кубэлэк» г. Баймак РБ в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ);

-«Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014);

-постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», изменений (Сан ПиН 2.4.1.3049-13), Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 августа 2015 г.;

-Уставом МАДОУ ЦРР д/с «Кубэлэк».

1.2.Настоящее положение регулирует деятельность музыкально-спортивного зала по физическому и музыкальному развитию воспитанников ДОУ.

1.3.Музыкально-спортивный зал ДОУ является центром:

-по обеспечению музыкально-эстетического развития воспитанников и подготовки их к школе;

-по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализации потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков

1.4.Музыкально-спортивный зал располагается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим и лечебно-профилактическим нормам.

1.5.Музыкально-спортивный зал оснащен ТСО, игровыми и учебно-наглядными пособиями.

1.6.Организует работу в музыкально-спортивном зале:

-музыкальный руководитель;

-воспитатели.

2. Основные цели.

2.1 Сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности.

2.2 Формирование мотивации к физическому совершенствованию и приобщению к здоровому образу жизни.

2.3 Овладение воспитанниками ДОУ музыкальной и физической культурой как творческой деятельностью.

2.4 Пробуждение активного интереса и любви к музыке, как к способу познания и понимания окружающего мира.

2.5 Приобщение воспитанников к ценностям музыкальной и физической культуры.

3. Задачи и содержание работы.

3.1 Основными задачами музыкально-спортивного зала являются:

- создание условий для реализации потребности воспитанников в двигательной активности, для приобщения воспитанников к музыкальному искусству;

- обеспечение безопасности жизнедеятельности; формирование основ здорового образа жизни, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил; развитие психофизических качеств (скоростных, силовых, гибкости, ловкости, выносливости и координации), певческих и танцевально-двигательных навыков;

- накопление и обогащение двигательного опыта воспитанников (овладение основными движениями);

- обучение элементарному музицированию и игре в оркестре;

- создание развивающей предметно – пространственной среды музыкально-спортивного зала, предполагающей активизацию процессов развития воспитанников; осуществление индивидуальной работы с одарёнными детьми и воспитанниками, имеющими проблемы в развитии.

4. Права и обязанности

4.1. Музыкальный руководитель, воспитатели непосредственно подчиняется руководителю и старшему воспитателю ДОУ.

4.2. Музыкальный руководитель, воспитатели принимаются на работу и освобождается от работы приказом заведующего ДОУ.

4.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является: целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке. Основной задачей физ.инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранении и укреплении здоровья детей.

4.4. Права:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкально-спортивного зала;

- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;

- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального и физического воспитания ребенка;

- проводить консультации для воспитателей ДООУ в области музыкального и физического воспитания;

- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях, связанных с музыкальной и физкультурной деятельностью.

4.5. Обязанности:

4.5.1. музыкального руководителя:

- обеспечивать соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;

- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;

- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;

- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования.

4.5.2. физ.инструктора:

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;

- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физическим развитием детей;

- обеспечить соблюдения правил техники безопасности, правил поведения в зале;

- проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия, занятия с детьми в зале;

- обеспечить надлежащий уход за имуществом зала;

5.Организация работы

5.1. Музыкально-спортивный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием.

5.2.Работа музыкально-спортивного зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с расписанием НОД.

5.3.В музыкально-спортивном зале имеется утвержденный руководителем график работы.

5.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного руководителем ДООУ.

6. Ответственность

6.1.Работники музыкально-спортивного зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы.

6.2.За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. График проведения утренней гимнастики.

7.2. График проведения НОД.

7.3. Графики генеральной уборки и кварцевания.

7.4. Журнал проверок санитарного состояния зала.

7.5. Паспорт музыкально – спортивного зала.

8.Заключительные положения

8.1.Данное положение вступает в силу со дня приказа об утверждении заведующего МАДОУ ЦРР д/с «Кубэлэк» г. Баймак РБ

8.2.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.